

Принято

На педагогическом совете

Протокол от 28.08.2025 г. № 01**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10 г. Гудермес»

Р.В. Мусханова

(подпись)

Приказ « 28» августа 2025 г. № 22/2-ОД

**Положение о спортивном зале
МБДОУ «Детский сад № 10 г. Гудермес»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Законом Чеченской Республики № 37-РЗ от 30 октября 2014 года «Об образовании в Чеченской Республике», приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Спортивный зал занимает определенное помещение, подчиняется режиму работы, установленному в МБДОУ (далее – ДОУ), находится в ведении заведующего ДОУ. На спортивный зал распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с ФОП ДО.

1.3. Деятельность спортивного зала предназначена для проведения учебных занятий по физической культуре в соответствии с программой, а также для проведения кружковых занятий, организации спортивных мероприятий и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию воспитанников. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности ДОУ.

1.4. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, Методического объединения.

1.5. К занятиям в спортивном зале допускаются воспитанники, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для занятий по физической культуре.

1.6. Заключение о готовности спортивного зала к новому учебному году дается комиссией по приему ДОУ к учебному году.

2. Цели и задачи

Деятельность работников спортивного зала ориентирована на удовлетворение потребностей воспитанников в поддержании физического и нравственного здоровья.

Цель работы: создание и развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.

2.1. Задачи работы:

- проведение занятий по физической культуре в соответствии с требованиями к занятиям физической культуры;
- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;

3. Состав структурного подразделения

3.1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляет заместитель заведующего по ВМЧ (старший воспитатель).

4. Материально-финансовое обеспечение

4.1. Функционирование спортивного зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

5. Права и обязанности педагогических работников

Сотрудники обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима при проведении занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации ДООУ план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ДООУ.
- вести документацию (журналы и т. п.) в соответствии с требованиями;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Педагогические работники имеют право:

- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках города, района;

- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педсовете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.