

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад» № 10 г. Гудермес»  
Б.И. Тасаева

(подпись)

Протокол № 01  
« 11 » сентября 20 15 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№10 г. Гудермес»  
Р.В. Мусханова

(подпись)

Приказ № 32-ОД  
« 11 » сентября 20 15 г.

## Должностная инструкция старшего воспитателя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. При составлении данной инструкции учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации

Старший воспитатель:

1.2. На должность старшего воспитателя образовательной организации (далее – ОО) принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее двух лет.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности **не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в



отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

Наряду с указанными в **статье 76 Трудового Кодекса РФ** случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в **абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ**, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено



по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности

1.3. Подчиняется заведующему детским садом.

1.4. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.

1.5. Проходит медицинский осмотр 1 раз в полгода.

1.6. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Соблюдает трудовую дисциплину.

Старший воспитатель должен знать:

- Дошкольную педагогику, психологию, возрастную физиологию, анатомию.
- Методики дошкольного образования.
- Санитарию и гигиену.
- Индивидуальные особенности развития личности детей.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Порядок оказания первой медицинской помощи.
- Порядок действий в экстремальной ситуации.

## 2. Обязанности

2.1. Вместе с заведующим детским садом осуществляется руководство дошкольным учреждением.

2.2. Участвует:

- \* в подборе кандидатов на должности воспитателей, их помощников, специалистов;
- \* в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе, системы морального и материального поощрения сотрудников;
- \* в формулировке социального заказа своему детскому саду, выработке философии, определении целей МБДОУ;
- \* в стратегическом планировании, разработке и внедрении программ развития и плана работы учреждения;
- \* в создании имиджа МБДОУ среди населения;
- \* в выборе (разработке) образовательных программ для детей;
- \* в организации воспитательно-образовательной работы с детьми;
- \* в организации экспериментальной, исследовательской работы в учреждении;
- \* в развитии, эффективном использовании интеллектуального потенциала МБДОУ;
- \* в развитии сотрудничества с другими МБДОУ, школами, детскими центрами, музеями и т.п.

2.3. Планирует воспитательно-образовательную, методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей, предусматривая:

- \* предложения по плану работы МБДОУ;



- \* повышение квалификации воспитателей;
- \* помощь воспитателям в самообразовании;
- \* аттестацию воспитателей;
- \* составление сетки занятий по возрастным группам;
- \* методическую помощь воспитателям (в первую очередь начинающим) в подготовке и проведении занятий;
- \* обмен опытом работы среди сотрудников МБДОУ;
- \* ознакомление воспитателей с достижениями педагогической теории и практики;
- \* развитие преемственности МБДОУ и школы;
- \* совершенствование работы с родителями;
- \* комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками;
- \* постоянный анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер по повышению эффективности методической работы.

#### 2.4. Организует воспитательно-образовательную работу:

- \* готовит и регулярно проводит заседания педагогического совета;
- \* проводит для воспитателей открытые занятия, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы;
- \* организует работу творческих групп;
- \* своевременно приобретает оборудование, необходимое для учебно-воспитательной, методической работы;
- \* ведет картотеку издаваемой учебно-педагогической и методической литературы;
- \* комплектует и пропагандирует среди воспитателей библиотеку учебно-методической и детской литературы, пособий и т.п.;
- \* организует работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов;
- \* проводит совместные мероприятия со школой;
- \* готовит для родителей стенды, папки-передвижки об опыте семейного воспитания;
- \* своевременно оформляет педагогическую документацию;
- \* формирует и обобщает лучший опыт работы педагогов по разным проблемам и направлениям.

#### 2.5. Осуществляет контроль за работой воспитателей:

- \* систематически проверяет планы воспитательно-образовательной работы;
- \* по графику посещает занятия в группах;
- \* следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсоветов;
- \* организует взаимодействие в работе воспитателей, психолога, музыкального руководителя и других специалистов;
- \* регулярно проводит диагностику развития детей, их знаний, умений, навыков;
- \* изучает планы воспитателей по самообразованию.

#### 2.6. Осуществляет взаимосвязь в работе МБДОУ, семьи и школы.

### 3. Ответственность

Несет ответственность за:

- 3.1. своевременное, эффективное и качественное (надлежащим образом) выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящей



должностной инструкцией, отвечает за результаты выполнения поставленных задач и указаний руководства учреждения.

3.2. сохранность, исправность и надлежащее техническое состояние вверенного ему имущества, в том числе вычислительной, бытовой и другой оргтехники.

3.3. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством. «В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. :

- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДОУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

#### 4. Права

Работнику предоставляются права, закреплённые в Конституции Российской Федерации, Законодательстве РФ о труде и трудовом договоре. А также:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в т.ч. авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать от администрации учреждения условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации в рамках имеющихся средств;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

