

**Принято**

На педагогическом совете

Протокол от 28.08.2025 г. № 01**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10 г. Гудермес»

Р.В. Мусханова

(подпись)

Приказ « 28» августа 2025 г. № 22/2-ОД

**Положение об организации консультационной, просветительской  
деятельности в сфере охраны здоровья  
МБДОУ «Детский сад № 10 г. Гудермес»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, а также Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, примерное содержание и способы организации консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья в МБДОУ (далее - учреждение).

1.3. Консультационная, просветительская деятельность в сфере охраны здоровья (далее-просветительская деятельность) - совокупность образовательных, воспитательных, агитационных и пропагандистских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний, сохранение и укрепление здоровья, повышение трудоспособности людей, продление их активной жизни.

1.4. Просветительская деятельность осуществляется с учётом пола, возраста, климатогеографических особенностей, национальных обычаев, традиций, условий жизни граждан и других факторов.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью просветительской деятельности является распространение медицинских и гигиенических знаний по вопросам здорового и безопасного

образа жизни среди воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов.

#### 2.2. Задачи просветительской деятельности:

- сформировать представления о единстве и взаимовлиянии различных видов здоровья человека: физического, нравственного, социально-психологического; о влиянии нравственности человека на состояние его здоровья и здоровья окружающих его людей;
- сформировать понимание важности физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
- развивать интерес к прогулкам на природе, подвижным играм, участию в спортивных соревнованиях;
- сформировать представления об оздоровительном влиянии природы на человека;
- сформировать представления о возможном негативном влиянии психоактивных веществ, компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека;
- сформировать потребность в соблюдении правил личной гигиены, режима дня, здорового питания.

### 3. Формы, методы и средства

3.1. Просветительская деятельность проводится с использованием индивидуальных, групповых и массовых форм подачи информации с использованием словесных, наглядных, практических методов, а также с использованием средств массовой информации: печать, телевидение, интернет.

3.2. Словесные методы просветительской деятельности включают:

- консультации
- собеседования;
- групповые дискуссии;
- лекции;
- вечера вопросов и ответов;
- беседы за круглым столом;
- устные журналы;
- конференции.

3.3. Наглядные методы просветительской деятельности включают:

- стенгазеты;
- санбюллетени;
- выставки и уголки здоровья;
- книжные выставки
- памятки,
- буклеты,
- листовки,

- брошюры
- плакаты

3.4. Практические методы просветительской деятельности включают совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела:

- спортивные праздники, эстафеты,
- месячники и дни здоровья
- тематические праздники
- работа с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию здорового образа жизни.

#### **4. Организация просветительской деятельности**

4.1. Просветительская деятельность осуществляется в рабочее время педагогическим персоналом учреждения под руководством заместителя заведующего по воспитательной и методической части (старшего воспитателя).

4.2. План проведения просветительской деятельности составляется на учебный год и включается в годовой план работы учреждения. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на педагогическом совете

4.3. Заместитель заведующего по воспитательной и методической части:

- обеспечивает педагогов учреждения научно-публицистической, научно-методической литературой по вопросам организации просветительской деятельности;
- организует изучение федеральных, региональных, муниципальных документов;
- организует и проводит тематические педсоветы и семинары по вопросам организации просветительской деятельности;
- контролирует выполнение плана проведения просветительской деятельности;
- координирует деятельность педагогического коллектива по организации просветительской деятельности.

#### **5. Требования к наглядным материалам при организации просветительской деятельности**

5.1. Наглядные материалы должны быть размещены в доступном месте, информативны, актуальны по тематике, посвящены одной конкретной теме, исполнены с использованием компьютерной техники шрифтом, допускающим чтение в режиме материала (стенд — крупный шрифт, листовка - средний шрифт и пр.), художественно оформлены.

5.2. Заголовок должен быть выделен, название его должно быть интересным, интригующим, без упоминания слов «болезнь» и «профилактика».

5.3. Наглядный материал должен состоять из двух частей - текстовой и иллюстрированной.

5.4. Текст должен излагать суть вопроса и практические советы (может быть в виде вопросов и ответов), написан доходчивым для широкой массы языком без медицинской терминологии, с обязательным использованием местного материала

5.5. Художественное оформление (рисунки, фотографии, аппликации) должно соответствовать эстетическим требованиям, иллюстрировать материал, но не дублировать его.

5.6. При организации выставки все плакаты, рисунки, фотографии, поделки должны быть со ссылкой на исполнителя.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.